

ASSISTANT OU ASSISTANTE EN ORTHOPHONIE

0373-261

Révisé

10 14

DESCRIPTION

Ce travail consiste principalement à aider les orthophonistes à établir et à mettre en œuvre des plans de thérapie pour des groupes et des personnes. Relevant du directeur/directrice (des services de soutien à l'apprentissage ou des services à la petite enfance), la personne qui occupe ce poste doit effectuer, entre autres, les tâches suivantes : aider les orthophonistes en matière d'évaluation et de dépistage; mettre en œuvre des plans de thérapie ou des programmes avec des clients ou des groupes; aider les clients dans leurs activités; surveiller, reconnaître et consigner ou documenter les changements d'état du client; préparer et organiser le matériel, l'équipement et les documents en vue des séances d'éducation et de thérapie; éduquer les clients, les parents et les membres de la communauté et entretenir l'équipement et les fournitures.

N.B. : D'autres tâches connexes peuvent être assignées de temps à autre pour assurer le bon fonctionnement du service.

QUALITÉS REQUISES

Détenir un diplôme d'études secondaires en plus d'un programme ou d'un cours en réadaptation de plus d'un an ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.